

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN TÈCNIC/A ORIENTADOR/A I D'ACOMPANYAMENT A LA INSERCIÓ I 2 DOCENTS PER REALITZAR LA FORMACIÓ PROFESSIONALITZADORA PER PART DE L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL BERGUEDÀ EN RELACIÓ A LA CONVOCATORIA PROJECTE SINGULARS 2019 DEL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

OBJECTE

En el marc del Projecte Singulars 2019 en la RESOLUCIÓ TSF/3520/2019, de 12 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2020 per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament dels projectes singulars de la Línia 1, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC-SINGULARS 1) (ref. BDNS 487130).

La identificació de les places a convocar i el sistema selectiu serà el següent:

PLAÇA I.-.

- Denominació del lloc de treball: **Tècnic/a orientador/a i d'acompanyament a la inserció**
- Nombre de places: 1
- Jornada Completa
- Categoria: A2
- Sistema de selecció: Concurs oposició
- Durada del contracte: 10 mesos (supeditat a tenir els 15 alumnes per poder impartir el curs i com a màxim finalització del contracte a 31 de juliol del 2021).

PLAÇA II.-.

- Denominació dels llocs de treball:
 - o **Plaça II A - Docent Cuina**
 - o **Plaça II B – Docent de perruqueria/ imatge personal**
- Nombre de places: 2
- Jornada Parcial
- Categoria: C2
- Sistema de selecció: Concurs
- Durada del contracte:
 - o Docent II A: 140 hores (*)
 - o Docent II B: 290 hores (*)

(*): Sou brut a jornada sencera: 1.853,87 (+part proporcional pagues extres, vacances i indemnització).

La contractació efectiva del personal seleccionat està condicionada a tenir el 15 alumnes per poder impartir les formacions i la data màxima de finalització del contracte serà a 31 de juliol del 2021.

TASQUES A REALITZAR EN FUNCIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

PLAÇA I .-. TÈCNIC/A orientador/a, tutor/a i d'acompanyament a la inserció

Les funcions que ha desenvolupar el/la tècnic/a són:

- Gestionar i coordinar el Projecte Singlars.
- Organitzar accions socio educatives dirigides a joves en el marc de l'educació no formal.
- Preparació i gestió de les accions de formació.
- Execució de les accions formatives grupals.
- Realització d'accions d'assessorament individualitzat.
- Orientació professional.
- Informació laboral i acompanyament en la cerca d'ocupació
- Exploració d'interessos i motivacions per tal de poder oferir una formació dins del projecte adequada als interessos de les persones participants.
- Acompanyament en la formació.
- Fer el seguiment, control, avaluació i justificació del programa Singlars seguint la Guia metodològica.
- Tramitar la documentació vinculada al programa, requerida pel SOC.
- I d'altres de naturalesa anàloga que li siguin atribuïdes.

Les competències tècniques que es tindran en compte són les següents:

- Coneixement i domini d'estratègies i eines d'acompanyament tutorial.
- Coneixement de tècniques d'intervenció amb col·lectius de joves de 16-29 anys.
- Coneixement de la xarxa de recursos de formació i de millora de l'ocupabilitat: conèixer els recursos existents del Berguedà per a la millora de l'ocupabilitat i la formació de joves de 16-29 anys.
- Coneixements i capacitat pedagògica per a l'adaptació de la formació a la diversitat atesa.
- Coneixements avançats de plataformes virtuals de formació o d'e-learning.

Altres aspectes a tenir en compte:

- Coneixement general del context empresarial i social Berguedà.
- Estar en possessió del carnet de conduir B.
- Coneixements i ús de les xarxes socials.
- Disposar de vehicle propi.
- Nivell alt de redacció en català.

Competències transversals:

- Treball en equip: Tenir una excel·lent capacitat per treballar de forma cooperativa i coordinada amb totes les persones de tots els equips de l'entitat, amb iniciativa i exercint un lideratge compartit.
- Organització i Planificació: Tenir una visió clara de les funcions i tasques del lloc de feina i executar-les amb eficàcia i eficiència. Planificar, prioritzar i dur-les a terme de manera autònoma preveient possibles obstacles.
- Adaptabilitat: Capacitat de cercar i aplicar respostes àgils i eficaces davant de situacions, entorns, persones, responsabilitats i tasques canviants, integrant el canvi de manera positiva i constructiva.

PLAÇA II.-

DOCENT II A – Cuina

Les funcions que ha desenvolupar el/la DOCENT són:

- Disseny de Material i recursos didàctics.
- Preparació i impartició de les classes.
- Disseny i implementació de l'avaluació .
- Assistència a les reunions de coordinació (si s'escau).
- Prospecció i seguiment de les pràctiques en empresa (si s'escau).

Les competències tècniques que es tindran en compte són les següents:

- Conèixer les característiques i funcionament dels diferents elements d'una cuina.
- Conèixer i usar les tècniques bàsiques de tall i cocció.
- Conèixer i usar mètodes de conservació, envasat i regeneració de gèneres i elaboracions culinàries.
- Conèixer l'elaboració de plats típics del Berguedà.

DOCENT II B – perruqueria / imatge personal

Les funcions que ha desenvolupar el/la DOCENT són:

- Disseny de Material i recursos didàctics.
- Preparació i impartir les classes.
- Disseny i implementació de l'avaluació .
- Assistència a les reunions de coordinació (si s'escau).
- Prospecció i seguiment de les pràctiques en empresa (si s'escau).

Les competències tècniques que es tindran en compte són les següents:

- Conèixer les característiques i funcionament de les perruqueries.
- Conèixer les característiques de higiene i asèpsia aplicades a la perruqueria.
- Conèixer les característiques dels pentinats i forma.
- Conèixer la cosmètica de cabells

Altres aspectes a tenir en compte ambdues places de docents:

- Coneixement de tècniques d'intervenció amb col·lectius de joves de 16-29 anys.
- Coneixements i capacitat pedagògica per a l'adaptació de la formació a la diversitat atesa.
- Estar en possessió del carnet de conduir B i disposar de vehicle propi

Competències transversals a valorar a ambdues places de docents:

- Treball en equip: Tenir una excel·lent capacitat per treballar de forma cooperativa i coordinada amb totes les persones de tots els equips de l'entitat, amb iniciativa i exercint un lideratge compartit.
- Organització i Planificació: Tenir una visió clara de les funcions i tasques del lloc de feina i executar-les amb eficàcia i eficiència. Planificar, prioritzar i dur-les a terme de manera autònoma preveient possibles obstacles.
- Adaptabilitat: Capacitat de cercar i aplicar respostes àgils i eficaces davant de situacions, entorns, persones, responsabilitats i tasques canviants, integrant el canvi de manera positiva i constructiva.

2- REQUISITS DELS ASPIRANTS:

Les persones hauran de reunir els requisits següents:

2.1 Ser espanyol/a o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin del permís de residència legal a Espanya.

2.2 Tenir complerts 18 anys i no superar l'edat de jubilació.

2.3 No patir cap malaltia o impediment físic ni psíquic incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents.

2.4.- No trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública.

2.5 No trobar-se sotmès/a a cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat legalment establertes.

2.6 Estar en possessió de qualsevol de les titulacions següents:

Tècnic/a:

- Titulació universitària de llicenciatura o de grau amb psicologia, psicopedagogia, pedagogia, educació social, treball social o cicle formatiu de grau superior en integració social (o equivalents), o titulacions de tercer cicle/ màsters relacionats amb l'àmbit d'ocupació i intervenció laboral.
- En el cas d'altres titulacions de grau o cicle superior, caldrà acreditar una experiència de com a mínim 2 anys en orientació professional relacionada amb el col·lectiu jove (16-29 anys) i/o en l'àmbit de la inserció laboral.

Docents II A:

Disposar d'alguna de les següents titulacions, i un any d'experiència professional dins d'aquest àmbit. Grau en Ciència i Tecnologia dels aliments. Grau en ciències de la salut, Grau en nutrició humana i dietètica.

CFGS Direcció de cuina i CFGS Direcció en serveis de restauració.

CFGM Serveis en restauració i CFGM cuina i gastronomia.

Altres formacions anàlogues que s'adeqüin al programa formatiu.

Es valorarà l'experiència com a docent de la temàtica tractada.

Es valorarà haver treballat en col·lectius de joves i/o amb col·lectius vulnerables.

En el cas que no poder acreditar titulació, es requereix:

- 600 hores d'experiència docent acreditable, en especialitats de la família professional corresponent a l'acció formativa que s'especifica (restauració)

- 2 anys d'experiència laboral en l'àmbit de la família professional a impartir i 300 hores d'experiència docent acreditables.

Docents II B:

Disposar d'alguna de les següents titulacions, i un any d'experiència professional dins d'aquest àmbit. Perruqueria i imatge personal

CFGS Estilisme i Direcció de Perruqueria

CFGM Perruqueria i Cosmètica Capil·lar

Altres formacions anàlogues que s'adeqüin al programa formatiu.

Es valorarà l'experiència com a docent de la temàtica tractada.

Es valorarà haver treballat en col·lectius de joves i/o amb col·lectius vulnerables.

En el cas que no poder acreditar titulació, es requereix:

- 600 hores d'experiència docent acreditable, en especialitats de la família professional corresponent a l'acció formativa que s'especifica (imatge personal)
- 2 anys d'experiència laboral en l'àmbit de la família professional a impartir i 300 hores d'experiència docent acreditables.

2.7. Estar inscrites com a persones en situació d'atur o bé com a demandants de millora d'ocupació.

2.8. Estar en possessió del permís de conduir (mínim classe B) en vigència.

2.9. Estar capacitat/da i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigit d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 i l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny. Aquest fet suposa haver superat:

- Plaça de Tècnic/a el nivell de suficiència de català (C1)

- Plaça de Docents el nivell de suficiència de català (B)

acreditat mitjançant titulació homologada (DOG 5511 de 23 de novembre de 2009). Els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català amb independència de la seva nacionalitat.

2.10 Acreditar la carència d'antecedents per delictes de caràcter sexual, en compliment a les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

3.- PUBLICACIÓ DE CONVOCATÒRIA

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria, que es farà pública a la pàgina web www.adbergueda.cat i a la cartellera de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/Lluís Millet núm. 33 baixos de Berga).

Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran al tauler d'anuncis de l'Agència i a la pàgina web.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1 Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran de presentar la seva instància a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/ Lluís Millet, 33 bxs Berga) ,en horari d'oficines, segons model normalitzat que se'ls facilitarà en el propi Centre, o bé a través de la pàgina web de l'Agència www.adbergueda.cat al portal de transparència:

<https://adbergueda.eadministracio.cat/transparency>. Informació general / catàleg de tràmits / Sol·licitud de procés de selecció de personal

Es podran presentar les instàncies durant els **20 dies naturals** següents a comptar del mateix dia de la publicació de l'anunci de la convocatòria; fins a les 14:00h.

L'import de la taxa pels drets d'examen, fixats per aquesta convocatòria, és de 12 euros. El pagament es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a la c/c, al número ES76 2100 3343 5922 0001 2074, indicant el Drets a Examen *Cognoms, Nom. Singulars 2019*, sent precís que quedi clar davant l'entitat destinatària de la transferència que el pagament es fa en concepte de drets d'examen.

4.2 La instància haurà d'anar acompanyada de la següent documentació que haurà de ser presentada per la seva contrastació:

- a) Fotocòpia del DNI / NIE

- b) Currículum vitae actualitzat on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.
- C) Informe de Vida Laboral actualitzat (*on s'acrediti el temps treballat amb les dates d'alta i baixa*) i contractes relacionats amb l'ocupació.
- d) Fotocòpia de la titulació requerida per la plaça a la que es presenta
- e) Fotocòpia d'estar inscrites com a persones en situació d'atur o bé com a demandants de millora d'ocupació.
- f) Fotocòpia del carnet de conduir B.
- g) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs lliure, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.
- h) Certificat acreditatiu del Nivell de català requerit a la plaça a la que es presenta
- i) Certificació negativa d'antecedents per delictes de caràcter sexual
- j) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques. (es facilitarà al propi centre en el moment de presentar la documentació)

Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.

Aquests documents justificatius només es podran presentar durant el període de recollida d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

En el cas que la documentació presentada es consideri que no acredita de manera suficient els mèrits al·legats, es podran sol·licitar altres documents que es considerin necessaris per a la correcta valoració.

5.- ADMISSIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el tribunal qualificador, farà públic en el termini **com a màxim de 10 dies naturals**, la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional i es concedirà un període de **5 dies naturals** comptadors a partir de la publicació de la llista, per a esmenes i possibles reclamacions. Passat aquest període es farà pública la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es en el procés de selecció.

6.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

El tribunal qualificador estarà constituït per personal de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i/o d'altres administracions públiques.

El tribunal estarà format per personal que reuneix els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, i per personal tècnic en la matèria.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol dubte que s'origini durant el desenvolupament del procés de selecció i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

7.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs oposició per la plaça de tècnic/a i de concurs de mèrits per les dues places de docents.

El resultat de cada i la convocatòria per a la realització de les següents proves s'anunciarà en el taulell d'anuncis del Centre de formació de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/Lluís Millet núm. 33 baixos de Berga) i a la web de l'Agència www.adbergueda.cat

Els aspirants seran convocats en crida única, llevat de casos de força major degudament acreditats. La no presentació de l'aspirant en el moment de ser cridat determina automàticament la seva exclusió del procés selectiu, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

Els/les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del dni, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

El procediment de selecció emprat serà:

Per la plaça de tècnic/a: concurs oposició i estarà format per tres fases:

1. Fase de proves; 2. Fase de valoració de mèrits; 3. Entrevista personal.

Per les dues places de docents II A, i II B: concurs i estarà format per dues fases:

1. Fase de valoració de mèrits; 2. Entrevista personal.

1.- Fase de proves.

Aquesta fase consta de les següents proves, de caràcter obligatori i eliminatori. Únicament per la plaça de tècnic/a:

Prova de coneixements específics.

Exercici obligatori i eliminatori que consistirà en la resolució de supòsits teòrics i/o pràctics relacionats amb les funcions pròpies dels respectius llocs de treball.

El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà de 90 minuts.

La puntuació màxima de la mateixa serà de 20 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 10 punts. (El tribunal informarà abans de l'inici de la prova la puntuació màxima de cada un dels temes o preguntes, si s'escau).

2.- Fase de valoració de mèrits.

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits, formació o serveis prestats pel desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball.

2.1) Experiència professional.

a) Experiència professional a l'administració pública i/o a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 4 punts sempre que no siguin les aportades per l'aspirant per prendre part en el procés de selecció.

La puntuació màxima en l'apartat d'experiència professional serà de **4 punts**.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del contracte de treball i/o nomenament, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup

professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis. No es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests requisits.

2.2) Cursos de formació i de perfeccionament.

a) Titulacions universitàries que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no siguin les aportades per l'aspirant per prendre part en el procés de selecció, ni les de nivell inferior per aconseguir-les.

- Titulacions universitàries: 1,5 punts.
- Mestratges: 1 punt
- Postgraus: 0,75 punts.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de **3 punts**.

b) Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

- De 5 a 15 hores: 0,10 punts per curs.
- De 16 a 40 hores: 0,20 punts per curs.
- De 41 a 80 hores: 0,30 punts per curs.
- Més de 80 hores: 0,50 punts per curs.

Els mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, cursos, sessions i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats així com la duració en hores. En cas que no quedi acreditada la duració del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,10 punts.

c) Certificat ACTIC: estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, fins a un màxim de 0,5 punts d'acord amb el següent barem:

- ACTIC, nivell avançat: 0,50 punts
- ACTIC, nivell mitjà: 0,25 punts
- ACTIC, nivell bàsic: 0,10 punts

En cas que una persona aspirant presenti més d'un certificat, només es puntuarà el certificat de nivell superior.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de **3 punts**.

3.- Fase d'entrevista.

Els cinc aspirants amb major puntuació que hagin superat totes les fases del procés selectiu seran convocats per a la realització d'una entrevista personal

Aquesta versarà en trobar evidències de les competències necessàries per a l'ocupació i en clarificar tot allò relatiu a l'experiència professional i formativa dels / de les candidats/es.

El Tribunal explicarà abans de realitzar l'entrevista, si s'escau, el tipus d'entrevista i la metodologia de valoració.

La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase serà de **3 punts** i no serà eliminatòria.

8.- QUALIFICACIÓ DEL CONCURS

Les qualificacions s'obtingran per la suma de les diferents fases del concurs, resultant la qualificació final la suma obtinguda en totes i cadascun de les fases. En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà en funció de la puntuació obtinguda en la prova de coneixements específics, i si aquest criteri no fos suficient, en la millor puntuació obtinguda en la valoració de mèrits.

Un cop obtinguda la qualificació final dels aspirants, el tribunal farà públic en el tauler d'anuncis i a la pàgina web (www.adbergueda.cat) la relació d'admesos per ordre de puntuació final.

9.- CONTRACTACIÓ

El límit per poder contractar una persona serà el que estableixi la norma a efectes de concatenació. És a dir, a una mateixa persona se li podran fer tants contractes temporals com li corresponguin per ordre fins que la suma de tots ells no superi el còmput de temps a efectes de concatenació i pugui esdevenir indefinit.

Quan es produeixi aquesta circumstància la persona no serà cridada de nou fins que hagin passat 6 mesos des de la darrera contractació, excepte quan es tracti de cobrir una vacant o un contracte de relleu.

Quan l'Agència precisi cobrir un lloc de treball, es comprovarà si la persona a qui li correspon rebre l'oferta està afectada pels límits establerts als apartats anteriors. Si ho està s'oferirà a la següent persona de la llista i no es contactarà amb ella fins que hagin transcorregut els límits temporals esmentats. La posició de cada persona a la llista d'espera no s'alterarà quan no se la pugui contractar per raons de concatenació.

En el moment d'oferir la plaça a la persona amb major puntuació s'efectuarà el següent còmput per determinar si es pot contractar a la persona de la llista o cal passar a la següent: en primer lloc, es pren en consideració la data final de contracte i, a partir d'aquesta data, es calcula la data corresponent als 30 mesos anteriors.

Dins del període d'aquests 30 mesos, es comprova si la persona en qüestió compliria les condicions establertes a la normativa vigent durant la vigència del contracte. Si es produeix aquesta circumstància, no s'inclourà aquesta persona dins les persones a contractar.

Berga, 30 de juliol de 2020

President

Agència Desenvolupament del Berguedà